

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700145010 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2024 за  
ГРН 1247700145010



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9  
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом № 1  
Общего собрания учредителей  
от 24 января 2024 г.

# **УСТАВ**

**Союза некоммерческих организаций**

**«Мировая фелинологическая ассоциация кошек ВЦА»**

**Москва - 2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. **Союз некоммерческих организаций «Мировая фелинологическая ассоциация кошек ВЦА»** (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации в организационно-правовой форме – ассоциация (союз).

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Союз некоммерческих организаций «Мировая фелинологическая ассоциация кошек ВЦА»**, сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - **Мировая ассоциация кошек ВЦА**, полное наименование Ассоциации на английском языке - **Union of non-profit organizations "World Feline Association of Cats WCA"**, сокращенное наименование Ассоциации на английском языке - **World Cat Association (WCA)**.

1.3. Место нахождения Ассоциации: **город Москва**.

## **2. Правовое положение Ассоциации**

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, учтенном на ее самостоятельном балансе. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

## **3. Цели и предмет деятельности Ассоциации**

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение членов – некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере фелинологии, а также представление и защита общих интересов членов Ассоциации, развитие фелинологии на российском и мировом уровне.

3.2. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующий предмет деятельности:

- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку фелинологии, в соответствии с уставной целью Ассоциации;

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие связей между членами Ассоциации в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- создание общего информационного поля между фелинологами, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- организация и проведение фелинологических выставок, племенных смотров, соревнований, культурно-массовых и других мероприятий, соответствующих уставной цели Ассоциации;
- содействие в организации системы добровольной регистрации и учета питомников и клубов любителей кошек, а также ведение соответствующих реестров и книг учета;
- организация системы регистрации и перерегистрации кошек в порядке и на условиях, установленных соответствующими национальными и международными фелинологическими негосударственными программами (фелинологическими стандартами), в том числе ведение племенного учета, оформление и регистрация вязки (спаривания) животных, организация и добровольная регистрация пометов котят, выдача соответствующих племенных документов, а также титульных сертификатов, трансферов на передачу животных, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- создание банков данных и других информационных систем, содействующих повышению эффективности работы Ассоциации, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- содействие в подготовке кошек к племенным смотрам и выставкам, создание необходимых для этого условий, содействие организации и осуществлению поездок владельцев кошек и их питомцев на выставки и иные мероприятия в области фелинологии, реализация правил показа и классов показа;
- содействие в развитии племенной работы, а также проведение работ по определению пород и стандартов пород кошек, а также разработка и совершенствование, уже имеющихся, стандартов пород кошек;
- сотрудничество с аналогичными по целям организациями и учреждениями, в том числе и международными;
- разработка и внедрение стандартизации пород кошек, правил проведения выставок кошек, семинаров и других мероприятий, проводимых под эгидой Ассоциации;
- содействие в подготовке инструкторов-фелинологов по работе с кошками;
- содействие в подготовке судей выставок кошек, ведение реестра признанных судей;
- работа с молодежью по вопросам формирования гуманного отношения к животным и организации борьбы с жестоким обращением с кошками, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, просветительскими учреждениями, средствами массовой информации по консолидации усилий, направленных на реализацию уставной цели Ассоциации;
- содействие развитию сотрудничества, установлению, поддержанию и развитию отношений между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и международными и национальными организациями и объединениями, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- организация и проведение различных мероприятий, направленных на реализацию уставной цели Ассоциации, проводимых в форме конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, круглых столов, мастер-классов, совещаний, встреч и переговоров и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;
- представление и защита своих прав и законных интересов своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях, оказание им всесторонней помощи по вопросам, относящимся к сфере деятельности Ассоциации;

- оказание организационной, консультативной и иной помощи членам Ассоциации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Ассоциации;
- осуществление просветительской деятельности, направленной на соблюдение санитарных норм и правил содержания кошек в России, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности по выпуску журналов, газет, сборников, справочников, освещающих уставную деятельность Ассоциации;
- создание специализированных Интернет-ресурсов и распространение справочных материалов и информации в сети «Интернет», освещающий уставную деятельность Ассоциации;
- содействие деятельности, связанной с производством и прокатом фильмов, а также теле-, радио - программ, направленных на освещение уставной деятельности Ассоциации.

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации;
- передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ей услуги;
- использовать финансовые средства Ассоциации на достижение уставных целей Ассоциации, списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы, проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- разрабатывать и утверждать внутренние документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации по достижению уставных целей;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставных целей Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам уставной деятельности Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренными Федеральными законами;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- нанимать специалистов для содействия реализации целей и предмета деятельности Ассоциации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламенты, планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие целям и предмету деятельности Ассоциации.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана и

соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов и иных уставных мероприятий на платной основе, осуществление рекламной, информационной и издательской деятельности в рамках уставной деятельности Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.5. Приносящая доход деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

#### **4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также юридические лица – некоммерческие организации, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Не могут быть членами Ассоциации лица, указанные в Федеральном законе № 7-ФЗ (статья 15, пункт 1.2).

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации – юридическое лицо подает заявление Президенту Ассоциации с приложением решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию по решению Президента Ассоциации в течение трех месяцев с момента представления соответствующего заявления.

4.3.3. Решение Президента о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в его приеме доводится до сведения кандидата не позднее месяца с даты его принятия;

4.3.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный и ежегодный взносы в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Президентом решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- 7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом, в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является (при выявлении указанных действий член Ассоциации несет гражданскую, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством);
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- 7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.6. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Президента в следующих случаях:

- 4.6.1. несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;
- 4.6.2. невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- 4.6.3. нарушения членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;
- 4.6.4. невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- 4.6.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Президентом Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 дней с даты принятия решения.

4.8. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Президентом Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет письменное заявление о выходе из Ассоциации в адрес Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

## **5. Органы Ассоциации**

5.1. Органами Ассоциации являются:

- 5.1.1. Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;
- 5.1.2. Президент – единоличный исполнительный орган.
- 5.1.3. Ревизор – контрольно-ревизионный орган.

## **6. Общее собрание членов Ассоциации**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.2.4. Избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. Избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.12. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации и иных локальных нормативных актов Ассоциации, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

6.2.13. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.14. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.15. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1-6.2.14 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.

6.5. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

6.6. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.8. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.

6.9. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Президента или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 50 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.10. Члены Ассоциации могут участвовать в Общем собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые

способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в Общем собрании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

## **7. Единоличный исполнительный орган Ассоциации**

7.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Президент Ассоциации (далее – Президент). Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

7.2. Президент:

- Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;
- Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством Российской Федерации;
- Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- Принимает решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации в соответствии с порядком, утвержденным Общим собранием членов.

7.3. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

## **8. Ревизор**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием членов сроком на 5 (пять) лет. Президент Ассоциации не вправе являться Ревизором.

8.2. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию членов.

8.3. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

8.4. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

8.5. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Президент Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

8.6. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о

проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

8.7. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется Общему собранию членов Ассоциации.

## **9. Источники формирования имущества Ассоциации**

9.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

9.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;

9.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

9.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Регулярные поступления от членов производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

## **10. Филиалы и представительства Ассоциации.**

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

10.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

10.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

10.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

10.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10.7. Ассоциация самостоятельно формирует свою структуру.

## **11. Учет и отчетность Ассоциации**

11.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в Российской Федерации. Организация документооборота в Ассоциации, в его филиалах и представительствах устанавливается Общим собранием Ассоциации.

11.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Президента Ассоциации.

11.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

## **12. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией**

12.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

1) устав Ассоциации;

- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- 9) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

12.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- 1) Устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) протоколы Общих собраний членов;
- 3) заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

12.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 12.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Президентом Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

12.6. Волеизъявление коллегиальных органов Ассоциации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Президента Ассоциации.

12.7. Локальные нормативные акты оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Президента Ассоциации.

12.8. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Президента Ассоциации.

### **13. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

13.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

13.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **14. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

14.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.4. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.5. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

14.6. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

14.7. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2024-02-09 13:40:09
Сертификат:	302616867233831430310446035356688407676
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-06 по 2024-09-28